Принято педагогическим **УТВЕРЖДАЮ**

Советом школы  **от 31.08.2016г.**

**Протокол № 1 директор школы А.В.Шалыго**

**Приказ по МБОУ Вьюковская СОШ**

**№ 171от 10.09.2016года**

# ПОЛОЖЕНИЕ

**о дошкольном отделении муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Вьюковская средняя общеобразовательная школа**

 **Суражского района Брянской области**

# 1. Общие положения

1.1.Данное положение составлено в соответствии с разделами 2 и 4 статьи 27 и статьи 64 Федерального закона №273 (редакция от 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации».

1.2.Дошкольное отделение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Вьюковская средняя общеобразовательная школа Суражского района Брянской области (в дальнейшем – дошкольное отделение) является структурным подразделением МБОУ Вьюковская СОШ (далее – школа)

1. 3.Дошкольное отделение расположено по фактическому адресу: 243530, Брянская область, Суражский район, д.Вьюково, пер. Сентябрьский , дом 2

1.4. Дошкольное отделение не является юридическим лицом.

1. 5.Дошкольное отделение создается с целью формирования общей культуры, развития физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирования предпосылок учебной деятельности, сохранения и укрепления здоровья детей дошкольного возраста.

1.6. Основными задачами деятельности дошкольного отделения являются:

* охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
* обеспечение физического развития, социально-коммуникативного, познавательного, речевого и художественно-эстетического развития воспитанников;
* воспитание гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье в воспитанниках с учетом возрастных категорий; - обеспечение общей психологической готовности воспитанника к обучению в школе (развитие любознательности, формирование творческого воображения, развитие коммуникативности);
* взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения их полноценного развития; - оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания и развития детей.

1.7.Основным предметом деятельности дошкольного отделения является реализация основной образовательной программы дошкольного образования.

# 2. Организация работы дошкольного отделения

2.1. Дошкольное отделение в своей деятельности реализует основную образовательную программу дошкольного образования;

2.2. Основной структурной единицей дошкольного отделения является группа детей дошкольного возраста. В группах общеразвивающей направленности дошкольного отделения осуществляется дошкольное образование в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой им самостоятельно с учетом примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования т федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

2.3. Образовательная программа реализуется в дошкольном отделении очно через следующие формы организации деятельности воспитанника: - непосредственно образовательную деятельность;

* совместную деятельность педагога и воспитанников; - самостоятельную деятельность воспитанников.

2.4. Прием детей в дошкольное отделение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.1.В дошкольное отделение принимаются дети в возрасте с 2 месяцев до 7 лет при наличии соответствующих условий.

2.4.2. Приём в дошкольное отделение производится на основании следующих документов:

* заявления родителей (законных представителей) установленного образца;
* медицинского заключения;
* документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

2.5. Для назначения компенсации по родительской плате предоставляются:

* заявление одного из родителей (законных представителей);
* копия свидетельства о рождении ребенка;
* справка о составе семьи;
* номер счета, открытого в отделениях банка РФ.
1. 6.При приёме ребенка руководитель дошкольного отделения обязан ознакомить его родителей (законных представителей) с Уставом школы, настоящим положением, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации школы и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в дошкольном отделении.

2.7. Ребенок считается принятым в дошкольное отделение с момента издания приказа директора школы о зачислении ребенка в дошкольное отделение. 2.8. За ребёнком сохраняется место в дошкольном отделении в случае:

* его болезни;
* отпуска родителей (законных представителей);
* карантина;
* санаторно-курортного лечения;
* летнего оздоровительного периода.
	1. Контингент детей дошкольного отделения формируется в соответствии с их возрастом. Количество групп в дошкольном отделении определяется исходя из их предельной наполняемости, принятой при расчете бюджетного финансирования, а также условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм.
	2. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей:
* от 2 до 4-х лет - не более 15 минут;
* для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 минут; - для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 минут; - для детей от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 минут.

2.11. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной - 50 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

1. 12.Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.
	1. Промежуточная и итоговая аттестация детей в дошкольном отделении не проводится. Перевод ребёнка из группы в группу производится на первое сентября в соответствии с возрастом ребёнка.
	2. Режим работы дошкольного отделения: понедельник - пятница с 8.30 до 17.30 часов; выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

2.15.Организация питания в дошкольном отделении осуществляется работниками дошкольного отделения в соответствии с действующими нормами питания, нормативными актами Российской Федерации по организации питания детей дошкольного возраста, требованиями законодательства в сфере санитарного благополучия населения.

 Питание детей организуется за счет средств, выделяемых на эти цели в установленном законодательством порядке. Ответственность за организацию питания в дошкольном отделении несет старший воспитатель дошкольного отделения. К контролю за организацией питания в дошкольном отделении может привлекаться орган самоуправления школы или иной орган, созданный самой школой для контроля за организацией питания.

1. 16.Медицинское обслуживание воспитанников дошкольного отделения обеспечивается Нивнянской врачебной амбулаторией.

1. **Права и обязанности участников образовательного процесса** 3.1. Участниками образовательного процесса в дошкольном отделении являются:
* воспитанники;
* родители (законные представители) воспитанников; - педагогические работники.

3.2. К основным правам воспитанников дошкольного отделения относятся:

* охрана жизни и здоровья;
* удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
* удовлетворение физиологических потребностей в питании, отдыхе в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями в развитии;
* развитие творческих способностей и интересов;
* воспитание и обучение по индивидуальным планам в рамках образовательных программ дошкольного образования с учетом уровня развития ребёнка, особенностей его здоровья, а также с учетом возможностей и условий, созданных в дошкольном отделении;
* защита от всех форм физического и психического насилия;
* уважение и защиту достоинства детей;
* перевод в другое образовательное учреждение соответствующего типа и вида в случае прекращения деятельности дошкольного отделения.

3.3. К основным правам родителей (законных представителей) воспитанников относятся:

* защита законных прав и интересов детей;
* принятие участия в деятельности дошкольного отделения;
* участие в собраниях родительской общественности, проводимых в дошкольном отделении; - выбор формы обучения, воспитания и оздоровления ребенка, в соответствии с условиями, имеющимися в дошкольном отделении;
* право вносить предложения по улучшению работы с детьми;

-право заслушивать отчеты администрации школы о ходе, содержании и результатах образовательного процесса, оздоровительной работы с детьми;

-право оказывать содействие в укреплении материально-технической базы дошкольного отделения;

-право заслушивать отчеты об использовании добровольных пожертвований, целевых взносов родителей (законных представителей) воспитанников, других физических и юридических лиц, в том числе иностранных;

* право знакомиться с настоящим Положением, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации школы и другими документами, регламентирующими порядок проведения образовательного процесса в дошкольном отделении школы;

-на компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в дошкольном отделении, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования. 3.4. К основным обязанностям родителей (законных представителей) детей относятся:

* лично передавать ребёнка воспитателю и забирать его у воспитателя; - выполнять положения Устава школы;
* выполнять рекомендации работников дошкольного отделения школы по воспитанию и развитию ребёнка, по укреплению его здоровья;
* вносить плату за содержание ребенка в установленные сроки.

3.5.Права и обязанности работников дошкольного отделения регламентируются Уставом школы, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями (функциональными обязанностями) работников школы.

3.6.Отношения воспитанников и работников дошкольного отделения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

3.7.Работники дошкольного отделения несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого ребенка в установленном законом порядке.

# 4. Управление дошкольным отделением

4.1. Общее руководство образовательным процессом в дошкольном отделении осуществляет педагогический Совет и общее собрание трудового коллектива в соответствии с наделенными Уставом школы полномочиями.

4.2. Непосредственное руководство дошкольным отделением осуществляет директор школы.

4.3. Руководство образовательным процессом и хозяйственной деятельностью в дошкольном отделении осуществляет старший воспитатель в соответствии с установленными директором школы функциональными обязанностями.

4.4.К компетенции старшего воспитателя как руководителя структурного подразделения относится:

* формирование контингента воспитанников;
* руководство деятельностью работников дошкольного отделения по обеспечению ухода, присмотра, оздоровления и воспитания детей;

-руководство деятельностью педагогических работников дошкольного отделения по реализации образовательных программ;

* методическое обеспечение образовательного процесса;
* организация и проведение мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности; - осуществление взаимосвязи с семьями воспитанников, общественными организациями, другими учреждениями по вопросам дошкольного образования;

-подготовка отчетности о деятельности дошкольного отделения для представления Учредителю и общественности.

1. **Реорганизация и прекращение деятельности дошкольного отделения**

5.1. Дошкольное отделение может быть реорганизовано или ликвидировано в случаях и порядке, установленном законодательством РФ.